



Základní škola a Mateřská škola Opava – Malé Hoštice - příspěvková organizace

Dvořákova 37, 747 05 Opava – Malé Hoštice

Č.j. ZSMH 60/22

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala:

Mgr. Marcela Rončková

Schválila:

Mgr. Marcela Rončková

Pedagogická rada projednala dne:

18.1.2022

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1.3.2022

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1.3.2022

Tímto se ruší:

ŠŘ platný od 1. 9. 2020

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22a a 22b školského zákona)
4. Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)
5. Vzájemné vztahy účastníků vzdělání (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
6. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
7. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
8. Podmínky zacházení s majetkem školy (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)
10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)



ŠKOLNÍ ŘÁD

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. 1 Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- slušnou formou svobodně vyjadřovat své názory, postoje a právo v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání,
- využívat ke svým vyjádřením schránku důvěry,
- připomínkovat dění ve škole či upozorňovat na negativní jevy,
- na ochranu před fyzickým i psychickým násilím a diskriminací,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou, může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat,
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení školského poradenského centra a žádosti zákonných zástupců,
- na poradenskou pomoc školy, může v čase mimo vyučování žádat na vyučujícím vysvětlení probírané látky,
- na veškerá další práva, která tento školní řád výslovně neupravuje, jsou dána v souladu s „Úmlouvou o právech dítěte“ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

1. 2 Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat i v době distanční výuky,
- dodržovat školní řád, vnitřní řády, předpisy a pokyny školy vydané v souladu s právními předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se v rámci společenských norem, dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým i spolužákům, vystupovat zdvořile a ohleduplně,
- vyvarovat se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky i zaměstnance školy,
- chovat se při vyučování způsobem, který neznemožňuje nebo nenarušuje vzdělávání ostatních žáků. V opačném případě škola může přistoupit k opatření vyloučit žáka z vyučovací hodiny s tím, že se bude pod dohledem zaměstnance školy dále vzdělávat,
- řádně se připravovat na vyučování, nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů učitele, omluvit se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny v případě zapomenutí domácího úkolu nebo školní pomůcky,
- chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou, svou nepřítomnost omlouvat dohodnutým způsobem,
- docházet do nepovinných předmětů, pokud se do nich přihlásil, odhlásit se může pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce ke konci klasifikačního období,
- při akcích pořádaných školou vystupovat ukázněně a řídit se pokyny učitelů,

- neopouštět bez dovolení školní budovu nebo učebnu v době přestávek i během vyučování,
- nenosit do školy cenné předměty a větší obnos peněz, popřípadě tyto věci ihned uschovat u třídního učitele, je zakázáno do školy nosit jakékoliv návykové látky (cigarety, el.cigarety, alkohol aj.) a šířit je,
- nepouštět do budovy školy cizí osoby, v případě pohybu podezřelé osoby po škole okamžitě informovat vyučujícího či jiného zaměstnance školy,
- chovat se k majetku a zařízení školy a druhých slušně, záměrně jej nepoškozovat a neničit
- neubližovat sobě, ani ostatním, nepodporovat nesnášenlivost, šikanu, násilí, vandalismus a rasismus.

V případě porušení těchto povinností lze podle závažnosti žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

V případech, kdy kázeňská a výchovná opatření selhávají, dochází k použití klasifikace a to formou sníženého stupně z chování.

Škola neprodleně oznámí prokazatelným způsobem uložení kázeňského opatření, popř. sníženého stupně z chování a jeho důvody žákovi, jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.1 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte, informace se podávají nejčastěji při konzultačních hodinách nebo při třídních schůzkách, ne v době vyučovacích hodin,
- seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat,
- požádat ředitele školy o individuální vzdělávací plán pro své dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, a to s písemným doporučením poradenského zařízení,
- požádat o přezkoumání správnosti hodnocení chování svého dítěte, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v případě pochybností,
- využívat poradenských služeb školy poskytovaných pedagogickými pracovníky, specifických poradenských služeb metodičky prevence,
- volit a být voleni do školské rady, dále vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- aktivně se podílet na dění ve škole, podporovat její program, účastnit se školních i mimoškolních akcí,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- **vstoupit do školy s povinností ohlásit se v kanceláři školy /v době zvýšených protiepidemiologických opatření po předchozí telefonické nebo e-mailové domluvě/**,
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- v případě potřeby zajistit distanční vzdělávání svého dítěte,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
- oznamovat škole údaje žáka podle § 28, odst. 2 a 3 zák. 561/2004 Sb. (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní postižení či znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,...) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

3. 1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3. 2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- **přízpůsobit možné distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám jednotlivých žáků,**
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ

- Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka do 3 dnů,
- škola může (v souladu s Metodickým pokynem MŠMT č.j. 10-194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví) požadovat u absence žáka z důvodu nemoci přesahující 3 dny školního vyučování potvrzení vydané ošetřujícím lékařem (v odůvodněných případech i v případě nepřítomnosti nepřesahující 3 dny),
- předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit předem. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonných zástupců může uvolnit žáka třídní učitelka, při delší absenci než 3 dny ředitel školy,
- odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin),
- odejde-li žák ze školy během vyučování bez předcházející řádné omluvy u třídního učitele nebo jeho zástupce, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené (totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní a povinné akce školy),
- o neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel ředitele školy, který tyto údaje vyhodnotí,
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu,
- **pokud se žák cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15**

dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny:

1 – 10 hodiny důtka třídního učitele

11 - 20 hodin důtka ředitele školy

V případech, kdy kázeňská a výchovná opatření selhávají, dochází k použití klasifikace a to formou sníženého stupně z chování.

Škola neprodleně oznámí prokazatelným způsobem uložení kázeňského opatření, popř. sníženého stupně z chování a jeho důvody žákovi, jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy, **popř. informuje OSPOD.**

5. VZÁJEMNÉ VZTAHY ÚČASTNÍKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

- Zaměstnanci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují, snaží se o vstřícnou atmosféru školy,
- zaměstnanci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace,
- zaměstnanci školy, žáci školy a všechny další osoby, pohybující se ve škole dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy,
- Žáci nebrání pracovníkům školy vykonávat jejich povolání nevhodným chováním, při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb jsou partnery, kteří se navzájem respektují, v případě kritiky respektují důstojnost kritizovaného a jeho právo se ke kritice vyjádřit,
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáka o výsledcích výchovy a vzdělávání, sdělují jim všechny závažné známky a informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských knížkách,
- zákonní zástupci respektují režim školy, ke společným schůzkám využívají pouze konzultačních hodin učitelů, třídních schůzek, či se s vyučujícím předem domluví na termínu schůzky,
- úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv, vůči druhé osobě jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

6. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

6.1 Režim provozu školy

- školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hod.,
- pro žáky, kteří navštěvují ranní družinu, je školní budova otevřena od 6.30 hod.,
- ŠD navštěvují děti v době od 6:30 do 7:40 a od 11:40 do 16:00 (út, čt, pá), od 11:40 do 16:30 (po, st) kdy ŠD svou činnost končí,
- žáci přicházejí do školy v době od 7:40 do 7:55 – příprava na vyučování,
- ranní vyučování se zahajuje v 8:00.

Rozvržení vyučovacích hodin a režim přestávek:

Hodina	Časový rozsah	Přestávka
1.	8.00 – 8.45	10 min
2.	8.55 – 9.40	20 min
3.	10.00 – 10.45	10 min
4.	10.55 – 11.40	10 min
5.	11.50 – 12.35	

- od 8:00 do 16:30 hodin je škola uzavřena elektronickým zámekem. Žáci nesmějí pouštět do budovy školy cizí osoby, pokud tyto projdou zároveň s nimi, jsou povinni tuto skutečnost hlásit ve sborovně nebo v ředitelně,

- bez souhlasu ředitele školy či jiné zodpovědné osoby (zaměstnance školy) je vstup do prostor školy pro třetí osoby zakázán,
- budova školy se uzamyká v 16:30 hodin. Pokud se koná v budově školy nějaká akce po této hodině, je nutno ji konzultovat s vedením školy a upozornit pana školníka,
- po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrsky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího,
- o všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou určeny k pobytu žáků v prostoru školního hřiště a tělocvičny. **V době zvýšených protiepidemiologických opatření se pohyb ve školních prostorách řídí vydaným pokynem, manuálem,**
- při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá,
- škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,
- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- v období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce,
- **po dobu trvání pandemické pohotovosti podle zákona č. 94/2021 Sb., o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19, může ředitel vyhlásit v období školního roku mimořádné vzdělávání distančním způsobem nebo mimořádné ředitelské volno v celkovém rozsahu až 10 dnů**
- provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem ŠD,
- provoz ve školní jídelně - výdejně se řídí vnitřním řádem ŠJ.

6.2 Režim při akcích konaných mimo školu:

- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před akcemi doprovázející pedagog prokazatelně seznámí žáky s pokyny pro bezpečnost a ochranu zdraví,
- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na místě shromáždění 15 minut před dobou shromáždění, místo a čas shromáždění a ukončení akce oznámí pedagog písemně nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům,
- pedagog pověřený organizací mimoškolních akcí přihlíží v průběhu k základním fyziologickým potřebám žáků,
- při pořádání a organizaci školních výletů, lyžařského kurzu, plaveckého výcviku, školy v přírodě a dalších školních akcí platí zvláštní směrnice a bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni,
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se řídí vnitřními řády těchto zařízení.

7. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- všichni zaměstnanci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své, zdraví svých spolužáků či jiných osob,
- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- při výuce v odborných učebnách se řídí žáci řádem odborné učebny, vyučující seznámí s řádem učebny žáky na první hodině a provede záznam o poučení žáků do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami,

- v případě úrazu, poranění, nehody či nevolnosti, k níž dojde v době vyučování ve škole či při akcích mimo školu, se žáci neprodleně obrátí na třídního učitele nebo ostatní vyučující, případně na zaměstnance školy, ti poskytnou žákům nebo jiné osobě první pomoc a zajistí ošetření lékařem,
- každý úraz je nutné zapsat do knihy úrazů uložené ve sborovně. V případě nutného lékařského ošetření se vyplní záznam v evidenci úrazů a bez zbytečného odkladu je informován zákonný zástupce dítěte,
- odeslání k lékaři je možné jen v doprovodu dospělé osoby – pracovníka školy nebo zákonného zástupce žáka,
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením,
- do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu,
- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy je žákům zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce a škola bude případně postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a podle zákona č. 140/1961 Sb, trestního zákona.,
- **žákům se zakazuje používat veškerá mobilní zařízení při pobytu ve škole a při školních akcích**, pořizovat bez souhlasu ve vyučování i mimo obrazové a zvukové záznamy – v případě porušení bude mobilní telefon odebrán a budou informováni zákonní zástupci.

8. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- žáci a všichni zaměstnanci školy zodpovědně chrání a šetří majetek školy,
- žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly v souvislosti s výukou zapůjčeny,
- v případě neúměrného poškození učebnic nebo jejich ztráty jsou povinni uhradit poměrnou část za způsobenou škodu (posoudí třídní učitel či správce kabinetu učebnic),
- žáci nenosí do školy věci nesouvisející s výukou a dbají na zajištění svých věcí (ukládají batohy na určená místa, nenosí větší obnosy peněz), škola nezodpovídá za předměty nesouvisející s výukou,
- za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ

Hodnocení žáků upravuje:

- Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění,
- vyhláška č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.
- vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků mimořádně nadaných, v platném znění.

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – v klasifikačním řádu.

10. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD

- se školním řádem seznamuje žáka třídní učitel, žák je povinen dodržovat všechna ustanovení. Prokazatelně jsou se školním řádem seznámeni také zaměstnanci a zákonní zástupci nezletilých žáků, školní řád je zveřejněn v písemné podobě ve vestibulu školy, dále je k nahlédnutí na webových stránkách školy na adrese www.skolamalehostice.cz,
- vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší, o změnách musí být všichni zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci informováni,
- závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel, ředitel školy, pedagogická rada.

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne: 18.2.2022

Školní řád byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 18.1.2022

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.3.2022

Mgr. Marcela Rončková
ředitelka školy